

JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD

I. Úvodní ustanovení

čl. 1

- 1) Členská schůze Lidového bytového družstva Český Těšín (dále jen „družstvo“) na své schůzi konané dne 29.6.2021 ve smyslu části IV. Orgány družstva, článku 2. Členská schůze, bodu 1. písmeno m) stanov družstva schválila tento jednací a volební řád (dále jen „jednací řád“).
- 2) Jednací řád upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování a při volbě jejich členů. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

čl. 2

- 1) Základní ustanovení o volených orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
- 2) Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy, stanovami družstva a tímto jednacím řádem.

II. Ustavení orgánů družstva

čl. 3

- 1) Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
- 2) Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové – svéprávné fyzické osoby starší 18 let, které splňují podmínky stanov a jiných právních předpisů.
- 3) Členem představenstva nebo členem kontrolní komise může být pouze osoba, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti.

čl. 4

Počet členů orgánů družstva a jejich náhradníků upravují stanovy družstva.

čl. 5

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

- 1) Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem. Toto oznámení činí odstupující

člen písemně na adresu družstva. Výkon funkce končí dnem, kdy orgán, jehož je členem, odstoupení z funkce projednal nebo měl projednat. Výkon funkce končí nejpozději 3 měsíce od doručení odstoupení. Jestliže odstupující člen oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li tento orgán na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce

- 2) Na místo odstoupivšího člena nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí, jaké stanovily výsledky voleb.
- 3) Ustanovení odstavce 2) platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.

čl. 6

Odpovědnost členů volených orgánů

- 1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- 2) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

čl. 7

Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
- 2) V orgánech družstva se hlasuje veřejně.
- 3) Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.
- 4) V představenstvu a kontrolní komisi lze usnesení přijmout hlasováním uskutečněným písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky, jestliže s tímto způsobem hlasování projeví souhlas všichni členové orgánu. Pro tento případ se za přítomné považují všichni hlasující.
- 5) Členové orgánů vykonávají své funkce osobně; práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
- 6) Člen orgánu může zmocnit pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. V takovém případě se pro účely zjišťování hlasovacího kvora pohlíží i na zastoupeného člena orgánu, jako by byl přítomen. Člen orgánu se může dát tímto způsobem zastoupit při hlasování o určitém bodu programu nebo při hlasování o více bodech konkrétního zasedání orgánu.
- 7) Orgány družstva zasedají zásadně podle plánu práce, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

čl. 8

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

čl. 9

- 1) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
- 2) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva a tento jednací řád. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

čl. 10

- 1) Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 3) Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

čl. 11

- 1) Každý člen orgánu má jeden hlas.
- 2) V případě členské schůze mají jeden hlas též společní členové družstva. V případě, že jsou společnými členy manželé, může hlasovat kterýkoli z nich.
- 3) Na členské schůzi družstva se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím pozvánky.

čl. 12

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

- 1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
- 2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva orgán projedná po jeho doplnění. V případě, že k doplnění členem nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu k doplnění.
- 3) Má-li při jednání orgán družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členovi družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednávání věci.

čl. 13
Rozhodnutí orgánů družstva

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva, se zveřejňují na informační desce družstva, případně dalším způsobem, stanoveným představenstvem družstva.

čl. 14

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
- 2) Rozhodnutí o vyloučení člena, rozhodnutí členské schůze o zamítnutí námitek a potvrzení rozhodnutí o vyloučení musí být vyhotovena písemně a doručována vylučovanému členovi doporučeným dopisem do vlastních rukou na adresu člena uvedenou v seznamu členů. Rozhodnutí o vyloučení předchází výstraha, která se vyhotovuje písemně a doručuje členovi doporučeným dopisem na adresu uvedenou v seznamu členů nebo na adresu, kterou člen družstva pro doručování písemností družstvu sdělil nebo do místa, které je družstvu známo jako místo pobytu člena. Výstrahu lze předat členovi i osobně oproti jeho podpisu.
- 3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání nebo námítky. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

čl. 15

- 1) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat nebo podat námítka, je účinné okamžikem přijetí rozhodnutí, pokud jeho účinnost není rozhodnutím odložena. Vůči osobám nepřítomným při rozhodování je rozhodnutí účinné od okamžiku, kdy se o něm tyto osoby dozvěděly nebo dozvědět mohly.
- 2) Rozhodnutí, které je účinné, je závazné pro všechny členy družstva a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.
- 3) Výjimkou z pravidla uvedeného v odst. 2) je zrušení rozhodnutí o vyloučení z družstva, přičemž toto rozhodnutí o zrušení vyloučení bude účinné pouze v případě, že o něj vylučovaná osoba již dříve písemně požádala nebo s ním vyslovila souhlas do 1 měsíce ode dne, kdy jí bylo doručeno.

čl. 16
Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
 - a) datum a místo konání,

- b) přijatá usnesení,
 - c) výsledky hlasování,
 - d) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání, pozvánka a v případě členské schůze také podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
 - 3) V zápisech o jednání představenstva, kontrolní komise se jmenovitě uvedou členové, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů příslušného orgánu se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.
 - 4) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i zaměstnanec družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel; zápis z členské schůze družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
 - 5) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány.

III. Členská schůze

čl. 17

Svolávání a jednání členské schůze družstva (ČS)

- 1) Pořad jednání ČS družstva navrhuje představenstvo; navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se ČS svolává.
- 2) Členové představenstva a kontrolní komise se ČS účastní z titulu své funkce.
- 3) Není-li ČS schopna se usnášet, svolá ten, kdo svolal původní členskou schůzi, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů, náhradní ČS se stejným programem, a to stejným způsobem, jako původně svolanou ČS a samostatnou pozvánkou. Náhradní ČS je schopna se usnášet bez ohledu na počet přítomných členů.
- 4) ČS se schází ve lhůtách určených stanovami.
- 5) ČS musí být svolána bez zbytečného odkladu v případech stanovených ve stanovách – část IV., čl. 2, bod 3. stanov.

čl. 18

- 1) Jednání ČS družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Poté členská schůze zvolí zapisovatele, komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popř. komisi volební.
- 2) Jednání ČS družstva řídí předseda nebo člen družstva pověřený představenstvem.

čl. 19
Mandátová komise

- 1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi ČS. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
- 2) Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování.

čl. 20
Návrhová komise

- 1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledku jednání.
- 2) Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

čl. 21
Volební komise

- 1) Volební komise předkládá ČS návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise.
- 2) Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.

čl. 22
Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

- 1) Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad ČS družstva v roce, v němž končí funkční období dosavadních členů orgánů.
- 2) Doplnující volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší ČS družstva poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
- 3) Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství hlasovacích lístků a umístit volební urnu na odděleném místě.
- 4) Každý delegát má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování mohou členové nejvyššího orgánu předložené kandidátní listiny upravovat a škrtnat navrhované kandidáty.
- 5) Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
- 6) Při tajném hlasování odevzdají členové ČS družstva hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných lístků a s počtem přítomných podle prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé

navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů; ke zvolení je však vždy třeba nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu oprávněných hlasovat.

- 7) Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 6), tj. počty přítomných, počty vydaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu ČS družstva a podepisují jej všichni členové volební komise.

IV. Představenstvo

čl. 23

Ustavení představenstva

- 1) Členové představenstva se po schůzi ČS družstva, na níž byli zvoleni, sejdou na ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis.
- 4) Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

čl. 24

Pořad schůzí představenstva

- 1) Návrh pořadů schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:
 - a) schválení návrhu pořadu schůze,
 - b) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
 - c) projednávání otázek zařazených na pořad schůze.
- 3) Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10-ti dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatku.

čl. 25

Jednání představenstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda nebo místopředseda.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by

její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

čl. 26

- 1) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
- 2) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 3) Návrh usnesení zpravidla obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (nebo zaměstnance) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
- 4) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
- 5) Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popř. dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit. Podklady lze členům představenstva poskytovat i v elektronické podobě.

čl. 27

- 1) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř. aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezbavuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
- 2) K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

čl. 28

Předseda představenstva

Předseda organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov družstva.

V.

Kontrolní komise

čl. 29

Ustavení kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise se po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení řídí další průběh schůze zvolený předseda.

- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy se pořizuje zápis.
- 4) Nově zvolena je i kontrolní komise, jejíž všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy se musí sejít i v tomto případě.

čl. 30

Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadů schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

čl. 31

Jednání kontrolní komise

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda.
- 2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol. Podklady lze členům kontrolní komise poskytovat i v elektronické podobě.
- 3) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků z prověrek a kontrol rozhoduje kontrolní komise usnesením.

čl. 32

- 1) Neprijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání ČS družstva.
- 2) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.

VI.

Samospráva domu a pověřený člen samosprávy

čl. 33

Ustavení samosprávy

- 1) Samosprávu jednotlivých domů tvoří členové družstva bydlící v každém jednotlivém domě.

čl. 34

Pověřený člen samosprávy

- 1) Členové družstva bydlící v každém jednotlivém domě si zvolí ze svého středu pověřeného člena samosprávy, který může být volen opakovaně.
- 2) Pověřený člen samosprávy zprostředkovává kontakt členů, kteří si ho zvolili, se zaměstnanci družstva, představenstvem a kontrolní komisí.

VII.
Závěrečná ustanovení

čl. 35

- 1) Jednací řád družstva nabývá účinnosti dnem schválení ČS družstva dne

.....

.....